



---

Aika 04.12.2023, klo 16:08 - 16:33

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

### **Käsitellyt asiat**

- § 13 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 14 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 15 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 16 Keskusvaalilautakunnan sihteereiden ja atk-tukihenkilöiden valinta vuoden 2024 vaaleihin**
- § 17 Ennakkoäänien ennakkotarkastus**
- § 18 Ulkomainonta, luvanvaraiset mainospaikat, yleinen ennakkoäänestyspaikka, ennakkoäänestysaika ja muut ennakkoäänestyspaikat**
- § 19 Vaalitoimitsijat kotimaan yleiseen ennakkoäänestyspaikkaan**
- § 20 Kotiäänestyksestä huolehtiminen**
- § 21 Vaaleista tiedottaminen**
- § 22 Muut asiat**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Pekka Saarikko, puheenjohtaja  
Juho Pahajoki, 1. varapuheenjohtaja  
Seppo Hänninen  
Lauri Lundberg  
Anni Pihl

Muut saapuvilla olleet

Pirkko Annala, hallintosihteeri, sihteeri  
Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, saapui 16:15  
Panu Nyysönen, ICT-asiantuntija, saapui 16:15

Allekirjoitukset

Pekka Saarikko  
Puheenjohtaja

Pirkko Annala  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

04.12.2023

04.12.2023

Anni Pihl

Seppo Hänninen



---

## § 13

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Pirkko Annala

pirkko.annala@rautalampi.fi

hallintosihteeri

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosääntö 132 §). Vaalilain 14. §:n mukaan keskusvaalilautakunta on päätösvaltainen viisijäsenisenä.

Päätösvaltaisuuden turvaamiseksi tulee lautakunnan jäsenen ilmoittaa mahdollisesta esteestä lautakunnan sihteerille välittömästi, jotta varajäsen ehditään kutsua paikalle. Keskusvaalilautakunnassa ei ole henkilökohtaisia varajäseniä ja varajäsenet kutsutaan aina 1. varajäsenestä lukien kokoukseen.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle KunL:n 103 §:n ja hallintosäännön 124-125 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 126 §).

#### **Ehdotus**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Todettiin kokouksen olevan päätösvaltainen ja laillinen.



---

**§ 14**

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Valmistelija / lisätiedot:

Pirkko Annala

pirkko.annala@rautalampi.fi

hallintosihteeri

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

**Ehdotus**

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

**Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anni Pihl ja Seppo Hänninen.



---

**§ 15**

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Valmistelija / lisätiedot:

Pirkko Annala

pirkko.annala@rautalampi.fi

hallintosihteeri

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella toisin päätä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

**Ehdotus**

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös**

Työjärjestys hyväksyttiin.



## § 16

### Keskusvaalilautakunnan sihteereiden ja atk-tukihenkilöiden valinta vuoden 2024 vaaleihin

RauDno-2023-609

Valmistelija / lisätiedot:

Pirkko Annala, Merja Koivula-Laukka

pirkko.annala@rautalampi.fi, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintosihteeri, hallintojohtaja

Keskusvaalilautakunnan 1. sihteerinä on toiminut Pirkko Annala, 2. sihteerinä Merja Koivula-Laukka, vaalien tiedotusvastaavana Teija Oksanen ja ICT-vastuuhenkilönä Panu Nyysönen. Sihteerien varahenkilönä on toiminut sairastumisten varalta Taija Miettinen. Lautakunnalla ei ole lain tai muiden sääntöjen mukaan varsinaista esittelijää, mutta aiemmin lautakunta on antanut sihteerille valtuudet toimia samalla esittelijänä.

Kunnan palkkiosäännön mukaan keskusvaalilautakunnan sihteerille maksetaan työajan ulkopuolella suoritetusta työstä keskusvaalilautakunnan vahvistama palkkio. Vaaliohjelmien, varaohjelmien ja kuormitustestien vuoksi liki kaikki testaukset järjestetään valtakunnallisesti samaan aikaan iltaisin, joihin molemmat sihteerit ovat joutuneet osallistumaan. Panu Nyysönen tuntee vaalitietojärjestelmän ja on perehtynyt myös muuhun vaalityöhön ja tarvittaessa voi sijaistaa lautakunnan sihteerinä.

Keskusvaalilautakunta on vahvistanut toimikaudelle 2021-2025 sihteerin/esittelijän palkkioksi 550 €/vaalit ja atk-vastuuhenkilön palkkioksi 275 €/vaalit.

#### Ehdotus

Keskusvaalilautakunta päättää sihteereiden, atk-tukihenkilön ja tiedotusvastaavan valinnasta sekä vaaleissa maksettavista palkkioista vuoden 2024 vaaleissa.

#### Päätös

Keskusvaalilautakunta päättää valita aiemmin ko.tehtävissä olleet henkilöt vuoden 2024 vaaleihin keskusvaalilautakunnan aiemmin päättämien palkkioiden mukaan.

Panu Nyysönen, Merja Koivula-Laukka ja Pirkko Annala jäävänsä asian käsittelyn ajaksi.



---

**§ 17**

**Ennakoäänien ennakkotarkastus**

RauDno-2019-201

Valmistelija / lisätiedot:

Pirkko Annala

pirkko.annala@rautalampi.fi

hallintosihteer

Lautakunnan sihteerit ovat aiemmissa vaaleissa avanneet lähetekuoret tehden ennakkotarkastuksen ja lajitelleet ne äänestysalueittain. Samalla on voitu väärräälle keskusvaalilautakunnalle osoitetut lähetekuoret osoittaa oikeaan paikkaan. Sellaiset lähetekuoret joudutaan kuitenkin aina avaamaan ja tekemään niiden osalta kuittausmerkinnät äänioikeusrekisteriin, joilta kuittausmerkintä puuttuu. Näiden merkintöjen jälkeen oikeusministeriö tulostaa varsinaiset vaaliluettelot vaalipäivää varten ja niistä luetteloista puuttuvat jo ennakkoon äänestäneet.

**Ehdotus**

Lautakunnan 1. ja 2. sihteerille, vaalien tiedotusvastaavalle sekä ICT-tukihenkilölle annetaan valtuudet avata lähetekuoret ennakkotarkastusta varten ja tehdä niille tarvittavat toimenpiteet. Paikalla tulee olla aina kaksi henkilöä lähetekuorien avaamisessa. Epäselvät (esim. huomioonottamatta jätettävät) vaaliasiakirjat käsittelee lautakunta lain mukaan seuraavassa kokouksessa. Kirjanpito äänestäneistä tehdään päivittäin.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



---

**§ 18**

**Ulkomainonta, luvanvaraiset mainospaikat, yleinen ennakkoäänestyspaikka, ennakkoäänestysaika ja muut ennakkoäänestyspaikat**

RauDno-2019-202

Valmistelija / lisätiedot:

Pirkko Annala

pirkko.annala@rautalampi.fi

hallintosihteeri

Liitteet

1 Presidentinvaalien äänestyspaikat ja yhteystiedot, kh päätös 9.10.23 §238

2 Vuoden 2024 vaalit, Oikeusministeriön kirje.pdf

Kunnanhallitus on tehnyt päätöksen yleisistä ennakkoäänestyspaikoista sekä vaalipäivän äänestyspaikoista ja äänestysajoista. Päätös on liitteenä. Ulkomainontaan on käytettävissä vaalimainostaulut kirkonkylällä ja Kerkonkoskella (yhdet taulurivit molemmissa paikoissa).

**Ehdotus**

Lautakunta merkitsee asian tietoonsa saatetuksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.





---

## § 19

### Vaalitoimitsijat kotimaan yleiseen ennakkoäänestyspaikkaan

RauDno-2019-203

Valmistelija / lisätiedot:

Pirkko Annala

pirkko.annala@rautalampi.fi

hallintosihteer

Vaalilain 17 §:n mukaan kotimaan yleisessä ennakkoäänestyspaikassa (Rautalammilla kunnanvirasto) ennakkoäänestyksestä huolehtivat vaalitoimitsijat, joita on oltava vähintään kaksi samanaikaisesti paikalla. Vaalitoimitsijat määrää tehtävään keskusvaalilautakunta.

Vaalitoimitsijoiksi on kysytty viime vaaleissa toimineita Riitta Oksasta ja Isra Kitikosesia, jotka ovat lupautuneet tehtävään. Heille on toimitettu etukäteistutustumista varten vaalitoimitsijamateriaalia ja heidät opastetaan myös etukäteen ko.tehtävään.

#### **Ehdotus**

Keskusvaalilautakunta päättää määrätä Riitta Oksasen ja Isra Kitikosesin vaalitoimitsijan tehtävään presidentinvaalien ennakkoäänestysajaksi. Varatoimitsijoina voidaan käyttää tarvittaessa lisäksi muuta kunnan henkilöstöä.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



---

## § 20

### Kotiäänestyksestä huolehtiminen

RauDno-2019-205

Valmistelija / lisätiedot:

Pirkko Annala

pirkko.annala@rautalampi.fi

hallintosihiteeri

Vaalilain 55 §:n mukaan keskusvaalilautakunnan puheenjohtajan on huolehdittava siitä, että äänestäjille annetaan viipymättä kirjallisesti tai puhelimitse tieto ainakin kahden tunnin tarkkuudella siitä ajankohdasta, jolloin vaalitoimitsija saapuu hänen luokseen ja samalla on mainittava vaaliviranomaisen puhelinnumero mahdollista yhteydenottoa varten.

Lisäksi vaalilain 17 §:n mukaan keskusvaalilautakunta määrää kenen luona vaalitoimikunnan jäsen tai varajäsen käy kotiäänestyksen suorittamassa.

Rautalammilla asia on käytännössä hoidettu siten, että kaksi vaalitoimikunnan jäsentä /varajäsentä on yhdessä kiertänyt kotiäänestyspaikat ja tarvittaessa toinen heistä on ollut äänestäjän hyväksymä "läsnä oleva henkilö". Vaalien tiedotusvastaava on lisäksi ilmoittanut kotiäänestäjille kotiäänestyksen ajankohdan.

#### **Ehdotus**

Lautakunta merkitsee asian tietoonsa saatetuksi ja jatkaa entistä käytäntöä.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



---

## § 21

### Vaaleista tiedottaminen

RauDno-2021-96

Valmistelija / lisätiedot:

Pirkko Annala

pirkko.annala@rautalampi.fi

hallintosihteeri

Liitteet

1 Kuntaliiton yleiskirje 1.11.2023 vaalien mainonta ym.pdf

Vaalilain 49, 55 ja 67 §:ssä on maininnat niistä asioista, joista keskusvaalilautakunnan on annettava yleisesti tieto niin kuin ilmoitukset kunnassa julkaistaan.

### Ehdotus

Keskusvaalilautakunnalle toimitetaan lähempänä vaaliajankohtia ilmoitusluonnokset, jonka hyväksymisen jälkeen se julkaistaan paikallislehti Sisä-Savossa, kunnan internetsivuilla sekä julkisten kuulutusten ilmoitustaululla. Tavoitteena on, että Rautalammin vaali-ilmoitus julkaistaan samassa lehdessä kuin Suonenjoen kaupungin ilmoitus.

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



**§ 22**

**Muut asiat**

Otetaan käsiteltäväksi jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.

**Päätös**

Ei muita asioita.



### **Muutoksenhakukielto**

§13, §14, §15

### **Muutoksenhakukielto**

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)



## Oikaisuvaatimus

§16, §17, §18, §19, §20, §21

## Oikaisuvaatimusohje

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki § 134). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

#### Rautalammin kunnan keskusvaalilautakunta

Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi

Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi

Puhelinnumero: 040 164 2000

Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot



---

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.



## Oikaisuvaatimus

§22

### Oikaisuvaatimusohje

#### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki § 134). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

##### **Rautalammin kunnan tarkastuslautakunta**

Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi  
Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi  
Puhelinnumero: 040 164 2000  
Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 15.00

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot





---

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.